

WHERE PEOPLE LOVE TO WORK.

The office specialist
is hiring specialists.



Zur Verstärkung unserer Abteilung Corporate Office am Standort Frankfurt am Main suchen wir ab sofort in Teilzeit eine/n engagierte/n

WERKSTUDENT CORPORATE OFFICE (W/M/D)

Wir bieten ein modernes Arbeitsumfeld in einem erfahrenen, motivierten Team, das die Herausforderung sucht. Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Position haben, dann nutzen Sie gerne unsere Online-Bewerbungsmöglichkeit oder bewerben Sie sich direkt per Mail beim zuständigen unten angeführten HR Business Partner. Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf und einige persönliche Worte.

Bei Fragen wenden Sie sich an
Tanja Spezzano-Hoffmann
Head of Human Resources
Tel: 069-606 27-251
tanja.spezzano-hoffmann@caimmo.de

IHRE AUFGABEN

- Administrative Unterstützung der Abteilung
- Mithilfe bei der gesellschaftsrechtlichen Betreuung der deutschen Tochtergesellschaften sowie Beteiligungsverwaltung
- Mithilfe bei der Erstellung von verschiedenen Intercompany-Verträgen
- Abfrage von Auskünften aus Auskunftsdaten sowie Abfrage von Handelsregistrauszügen
- Mithilfe bei der Bürgschaftsverwaltung

IHR PROFIL

- Student:in des Wirtschaftsrechts oder Student:in der Rechtswissenschaften ab dem ersten Studiendrittel
- Strukturiertes Denken und Arbeiten
- Sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- Kommunikative Fähigkeiten
- Rasche Auffassungsgabe
- Kenntnisse in den MS Office Anwendungen (Word/Excel/PowerPoint)
- Englisch Kenntnisse wünschenswert

CA IMMO SETZT AUF WACHSTUM.

CA Immo setzt Benchmarks in der Entwicklung und Bewirtschaftung innovativer Arbeitsumgebungen in innerstädtischen Prime-Lagen.

Dieser Qualitätsanspruch, gepaart mit über 30 Jahren Erfahrung, macht uns zu einem Top-Player im hochwertigen Bürosegment in Zentraleuropa – und wir suchen Spezialisten, die unsere Leidenschaft teilen. Spezialisten wie Sie.



CA IMMO

URBAN
BENCHMARKS.

www.caimmo.com

WIEN • BERLIN • FRANKFURT • MÜNCHEN • WARSCHAU • PRAG • BUDAPEST • BUKAREST